

Beschrijvend document

Europese aanbesteding voor de levering en meerjarig onderhoud van beeldvormende (rand)apparatuur incl. toebehoren HC kamers

Datum: 08-09-2026
Versienummer: 1.0
Kenmerk: 996739

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
1.1. Aanleiding en context van de Aanbesteding	5
1.2. Algemene informatie over het cluster Hart	5
1.3. De Aanbestedende dienst	6
1.4. Doelstellingen	6
1.5. Marktconsultatie	7
1.6. Gebruik Aanbestedingsplatform	7
2. Inhoud van de Opdracht	8
2.1. Omvang en scope van de Opdracht	8
2.2. Buiten de scope van de Opdracht	8
2.3. Perceelindeling	8
2.4. Varianten	8
2.5. Contractvorm	8
2.6. Type en duur van de Overeenkomst	8
3. Verloop van de Aanbesteding	9
3.1. Procedure	9
3.2. Planning	9
3.3. Communicatie gedurende de Aanbesteding	9
3.4. Indienen van vragen en opmerkingen	9
3.5. Indienen van de Inschrijvingen	11
3.6. Opening van de Inschrijvingen	11
3.7. Beoordeling van de Inschrijvingen	11
3.8. Gunningsbeslissing	11
3.9. Verificatie	11
4. Eisen aan de Inschrijver	12
4.1. Inleiding	12
4.2. Aanbiedingsbrief (A1)	13
4.3. Uitsluitingsgronden	13
4.4. Geschiktheidseisen	15
5. Toetsing van de Inschrijving	23
5.1. Inleiding	23
5.2. Akkoordverklaring	23
6. Beoordeling van de Inschrijving	24
6.1. Gunningsmethode: gunnen op waarde	24
6.2. Beoordelingsteam	24

Universitair Medisch Centrum Groningen

6.3. Wijze van beoordeling	24
6.4. Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	24
6.5. Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria	25
6.6. Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten.....	25
6.7. Berekenen van de eindscores	26
6.8. Gunningscriteria	27
6.9. Prijs	32
7. Voorschriften en voorwaarden	34
7.1. Voorbehouden van de Aanbestedende dienst	34
7.2. Toepasselijk recht	34
7.3. Nederlandse taal	34
7.4. Inschrijven in een Samenwerkingsverband	34
7.5. Inschrijven met Onderaannemers	34
7.6. Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	35
7.7. Voorwaardelijke Inschrijving.....	35
7.8. Gedeeltelijke Inschrijving	35
7.9. Opgave van prijzen, tarieven en kosten.....	35
7.10. Manipulatief inschrijven	35
7.11. Geldigheidsduur van de Inschrijving	36
7.12. Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving.....	36
7.13. Aantal malen inschrijven	36
7.14. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	37
7.15. Medewerking onderzoek.....	37
7.16. Kostenvergoeding	37
7.17. Status informatie in de Aanbestedingsstukken	37
7.18. Merknamen	37
7.19. Uitsluiting van Inschrijvers	37
7.20. Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname.....	38
7.21. Communicatie gedurende de Aanbesteding.....	38
7.22. Beïnvloeding van de beoordeling	38
7.23. Mededeling van de gunningsbeslissing	38
7.24. Nader onderzoek.....	39
7.25. Rechtsmiddel.....	39
7.26. Klachtafhandeling	39
8. Bijlagen	41
Bijlage A: Programma van eisen	41
Bijlage B: Format stellen van vragen	41

Universitair Medisch Centrum Groningen

Bijlage C: Concept van de Overeenkomst.....	41
Bijlage D: Standaard Service Overeenkomst	41
Bijlage E: Concept Samenstelling Service Overeenkomst	41
Bijlage F: Inkoopvoorwaarden	41
Bijlage G: Addendum Inkoopvoorwaarden	41
Bijlage H: Prijzenblad	41
Bijlage I: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	41
Bijlage J: Verklaring geen Russische betrokkenheid	41
Bijlage K: Model opgave referentieopdrachten	41
Bijlage L: Beroep financiële en economische draagkracht.....	41
Bijlage M: Beroep technische en beroepsbekwaamheid	41
Bijlage N: Concept Verwerkersovereenkomst	41
Bijlage O: Toelichting Verwerkersovereenkomst	41

Universitair Medisch Centrum Groningen

1. Inleiding

1.1. Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van beeldvormende apparatuur incl. toebehoren HC-kamers voor het Universitair Medisch Centrum Groningen. De Aanbestedende dienst wenst een Overeenkomst te sluiten met één ondernemer. De Aanbestedende dienst nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

1.2. Algemene informatie over het cluster Hart

Het UMCG is met ruim 14.000 medewerkers de grootste werkgever van Noord-Nederland. Het UMCG is een matrixorganisatie waarbij de kerntaken patiëntenzorg, onderwijs, opleiden en onderzoek zijn ondergebracht in clusters en dwarsverbanden. Het cluster Hart bestaat uit de afdelingen Cardiologie en Cardio-thoracale chirurgie en de daarbij behorende zorgfaciliteiten. Het cluster heeft twee verpleegafdelingen (Cardiologie en de Cardiothoracale chirurgie), een hartkatherisatie afdeling, een hartbewaking (CCU) en een polikliniek (inclusief functieafdelingen). Ook wordt er binnen het UMCG nauw samengewerkt met de operatieve zorgorganisatie (OZO), Intensive Care (ICV), Centrum voor Revalidatie (CvR) en het Centrum voor Congenitale Hartafwijkingen (cluster Vrouw & Kind). Vanuit het regionale samenwerkingsverband HartNet wordt de hartzorg in Noord-Nederland continu geoptimaliseerd. Daarnaast heeft het cluster een grote onderzoeksfaciliteit, wat bijdraagt aan een sterke verbinding tussen zorg en wetenschap.

De missie van het Hartcentrum UMCG luidt als volgt:

“Wij leveren en organiseren voor patiënten met hartaandoeningen toegankelijke ‘state of the art’ zorg en grensverleggend onderzoek, zodat zij zo min mogelijk hinder ondervinden van hun aandoening en wij bijdragen aan hun kwaliteit van leven.”

Met een externe blik, efficiënte bedrijfsvoering en sterke innovatiedrang willen we toonaangevend blijven op het landelijke (en internationale) speelveld van de Hartcentra. Tegelijkertijd willen wij een duurzame en inspirerend werkgevers zijn voor al onze medewerkers, zodat we samen grenzen kunnen blijven verleggen. Het cluster wordt geleid door een collegiaal bestuur bestaande uit de clustervoorzitter, managing director en de portefeuillehouders voor onderzoek, opleiding & onderwijs, medisch, verpleegkunde en data & digitalisering. De Chefs de Clinique participeren ook in het clusterbestuur. Strategische beslissingen worden door het clusterbestuur in consensus genomen.

1.2.1. Positie van de afdeling in het vakgebied

De afdeling cardiologie van het UMCG heeft regionaal, nationaal en internationaal een hoog aanzien. In de regio functioneert de afdeling als tertiair verwijscentrum voor complexe cardiovasculaire problematiek, met expertises op de volgende gebieden:

- De afdeling **Hartkatheterisatie** van het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) is een gespecialiseerd centrum voor geavanceerde diagnostische en interventionele procedures bij cardiovasculaire aandoeningen. Het team speelt een belangrijke rol in de hoog urgente zorg van patiënten met een hartinfarct, bij wie op zo'n kort mogelijke termijn het afgesloten vat geopend moet worden. Daarnaast biedt de afdeling state-of-the-art interventies, transkatheter klepimplantaties (TAVI, mitraclip en Triclip)
- De afdeling **Electrofysiologie** is gespecialiseerd in geavanceerde elektrofysiologische behandelingen. De afdeling implanteert pacemakers, interne cardiale defibrillatoren, biventriculaire pacemakers en het volledige palet van ablaties wordt verricht (inclusief endo- en epicardiale ablaties ivm ventriculaire tachycardieën en ablaties bij kinderen en patiënten met aangeboren hartafwijkingen).

Universitair Medisch Centrum Groningen

- Het **Center for Advanced Heart Failure** van het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) is een toonaangevend expertisecentrum dat gespecialiseerd is in de behandeling van patiënten met gevorderd hartfalen. Dit multidisciplinaire centrum biedt geavanceerde diagnostiek en innovatieve behandelmethoden, waaronder medicamenteuze therapieën, mechanische circulatieondersteuning (zoals LVAD's), en harttransplantaties. Het centrum werkt nauw samen met diverse specialismen, waaronder cardiologie, cardiothoracale chirurgie, intensive care, transplantatiegeneeskunde en revalidatie, om maatwerkzorg te bieden aan patiënten met complexe hartproblemen.
- **Congenitale cardiologie:** De congenitale cardiologie is ondergebracht in het Congenitaal Hartcentrum (CCH) van het Universitair Medisch Centrum Groningen. Dit is een expertisecentrum voor de diagnostiek en behandeling van aangeboren hartafwijkingen bij zowel kinderen als volwassenen. Het centrum maakt deel uit van een landelijk netwerk van gespecialiseerde hartcentra en biedt hoog complexe zorg aan patiënten uit heel Nederland en daarbuiten. Binnen het Congenitaal Hartcentrum werken cardiologen, kinderhartchirurgen, intensivisten, kindercardiologen en andere gespecialiseerde zorgverleners nauw samen om optimale zorg te bieden. Het centrum is toonaangevend in innovatieve behandelmethoden, zoals geavanceerde katheterinterventies, complexe hartchirurgie en hart-/longtransplantaties (of gecombineerd) bij patiënten met congenitale hartaandoeningen. Het CCH is onderbracht binnen het cluster Vrouw & Kind. Aangezien dit levensloopzorg betreft, waar een deel van de medische staf van de cardiologie een belangrijke rol in speelt, vindt er een nauwe samenwerking plaats tussen het cluster Hart en het cluster Vrouw & Kind.

1.3. De Aanbestedende dienst

Het Universitair Medisch Centrum Groningen (hierna het UMCG) is één van de grootste ziekenhuizen in Nederland en de grootste werkgever van Noord-Nederland. De ruim 13.000 medewerkers werken in de patiëntenzorg en aan vooraanstaand wetenschappelijk onderzoek, waarbij de focus ligt op 'gezond en actief ouder worden'. In het kader van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs wordt nauw samengewerkt met de Rijksuniversiteit Groningen. Er worden ongeveer 3400 studenten opgeleid tot arts, tandarts of bewegingswetenschapper en ruim 450 artsen opgeleid tot medisch specialist. Patiënten komen in het UMCG voor zeer specialistische diagnostiek, onderzoek of behandeling. Alle patiënten uit Noord-Nederland met gecompliceerde of zeldzame aandoeningen worden uiteindelijk naar het UMCG verwezen. Goede zorg is altijd gebaseerd op de nieuwste inzichten en wordt gegeven door de beste dokters en verpleegkundigen. Samen met ondersteunend personeel werken zij dagelijks aan die ene, gemeenschappelijke doelstelling: bouwen aan de toekomst van gezondheid.

1.4. Doelstellingen

De aanbestedende dienst streeft naar de verwerving van toekomstbestendige röntgensystemen die optimale patiëntenzorg, hoge diagnostische kwaliteit en efficiënte zorgprocessen ondersteunen. De beoogde oplossing biedt een hoogwaardige combinatie van betrouwbare service en onderhoud, naadloze integratie met bestaande zorginformatiesystemen en een intuïtieve gebruikersinterface. Daarnaast draagt het systeem aantoonbaar bij aan stralingsreductie zonder concessies aan beeldkwaliteit. Het geavanceerde hemodynamisch systeem ondersteunt de procedures optimaal. Het hele systeem maakt gebruik van innovatieve technologieën, data-analyse en kunstmatige intelligentie ter verbetering van klinische, operationele en patiënt gerelateerde uitkomsten. Tevens wordt waarde gehecht aan duurzame oplossingen die de milieu-impact gedurende de gehele levenscyclus van het systeem minimaliseren. Door middel van deze aanbesteding wordt een leverancier geselecteerd die de hoogste meerwaarde biedt op het gebied van kwaliteit, innovatie, gebruiksvriendelijkheid, continuïteit en duurzaamheid.

Universitair Medisch Centrum Groningen

1.5. Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst een marktconsultatie gehouden. De uitkomsten en verkregen inzichten zijn verwerkt in de aanbestedingsdocumenten.

1.6. Gebruik Aanbestedingsplatform

De Aanbestedende dienst stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1. Omvang en scope van de Opdracht

De opdrachtomschrijving betreft:

Levering, installatie, ondersteuning, opleidingen en meerjarig onderhoud van röntgensystemen inclusief de randapparatuur voor de afdeling hartkatherisatie van het cluster Hart conform pakket van eisen. Op hoofdlijnen omvat de levering de volgende systemen:

- 3x monoplane
- 1x biplane
- Optie: 1x monoplane met OK tafel (Getinge Maquet)
- 4x hemodynamische systeem (+1 optioneel)
- 3x contrast injector (MEDRAD Mark 7 Arterion of gelijkwaardig) (verrijdbaar)
- 4x echosystemen voor aanprikken patient (+1 optioneel)
- 3x echo systeem met TTE en TEE probe, fusie met röntgensysteem (verrijdbaar)

2.2. Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Nvt

2.3. Perceelindeling

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen omdat de werkzaamheden zich niet lenen voor een opdeling in logische percelen.

2.4. Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2.5. Contractvorm

Er wordt een overeenkomst gesloten voor de levering van beeldvormende apparatuur incl. toebehoren HC-kamers. Onderdeel van de overeenkomst is een Standaard Service Overeenkomst (SSO).

2.6. Type en duur van de Overeenkomst

De Opdrachtgever is voornemens om één Overeenkomst te sluiten inclusief een SSO. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2027. De verwachting is dat de apparatuur zoals beschreven in de scope op zijn vroegst eind 2029 zal worden afgeroepen om te worden geleverd. De beeldvormende apparatuur incl. toebehoren zullen worden geïnstalleerd en in gebruik worden genomen op de nieuwe locatie van het nog te realiseren OK-complex. Het moment van levering is zo ver in de tijd vanwege de bouwplanning en vanwege de gesprekken die met Opdrachtnemer moeten plaatsvinden over nadere bouwkundige details. De huidige apparatuur van de HC-kamers zijn zeker tot eind 2029 in gebruik op de huidige locatie.

De SSO heeft na ingebruikname van de apparatuur een initiële looptijd van acht (8) jaar. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de SSO onder dezelfde condities twee (2) maal te verlengen met één (1) jaar. De totale looptijd kan daarom tien (10) jaar bevatten.

Universitair Medisch Centrum Groningen

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1. Procedure

De Aanbestedende dienst volgt een openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2. Planning

Aanbestedingsfase	
Publicatie Aanbestedingsstukken	Di 8 sept 2026
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (1 ^e ronde)	Wo 23 sept 2026, 12:00u
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen	Vr 2 okt 2026
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (2 ^e ronde)	Vr 16 okt 2026, 12:00u
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	Vr 23 okt 2026
Uiterste termijn van Inschrijving	Wo 4 nov 2026, 12:00u
Beoordeling Inschrijvingen, (optioneel) inclusief gebruikerstests	Vanaf 4 nov 2026
Versturen Gunningsbesluit	Vr 20 nov 2026
Opschortende termijn (bezwaarperiode eindigt op)	Vr 11 dec 2026

De planning is opgenomen op het Aanbestedingsplatform. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

3.3. Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. De Aanbestedende dienst neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.4. Indienen van vragen en opmerkingen

3.4.1. Indienen vragen voor Nota('s) van inlichtingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de Excel

Universitair Medisch Centrum Groningen

‘Bijlage B – Format stellen van vragen’ in Tendered. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. De Aanbestedende dienst publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De Aanbestedende dienst geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: *‘Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen’*. Indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de Aanbestedende dienst laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken
Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De Aanbestedende dienst verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat de Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota(s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij de Aanbestedende dienst. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.27. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Aanbestedende dienst.

3.4.2. Beantwoorden vragen in Nota(s) van inlichtingen

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van de Aanbestedende dienst. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt de Aanbestedende dienst melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende dienst publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt.

Universitair Medisch Centrum Groningen

3.5. Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende dienst adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. De Aanbestedende dienst beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6. Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor de Aanbestedende dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en - tijd opent de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7. Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

3.7.1. Controle volledigheid en vormvereisten

De Aanbestedende dienst controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.7.2. Toetsing

De Aanbestedende dienst toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.7.3. Inhoudelijke beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop de Aanbestedende dienst dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8. Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9. Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan de Aanbestedende dienst bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Universitair Medisch Centrum Groningen

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat de Aanbestedende dienst aan Inschrijvers bij inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, vraagt de Aanbestedende dienst op bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De Inschrijver moet de gevraagde bewijsstukken binnen korte tijd aanleveren, in de regel binnen een termijn van vijf (5) Werkdagen.

3.9.1. Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing dan intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal de Aanbestedende dienst de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

Als na verificatie blijkt dat Inschrijver niet kan voldoen aan het gevraagde, niet zijnde een KO-eis, zal Aanbestedende dienst de behaalde score aanpassen zodat deze overeenkomt met de uitslag van de verificatie. Als en voor zover hiervoor de medewerking van Inschrijver benodigd is zal zij dit onvoorwaardelijk verlenen op straffe van uitsluiting.

Als na verificatie blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver zijn aanbod niet kan nakomen of niet voldoet aan het programma van eisen dan komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing dan intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal de Aanbestedende dienst de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1. Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen de Aanbestedende dienst hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Universitair Medisch Centrum Groningen

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E3	Vereiste standaarden		X
	E4	Verklaring geen Russische betrokkenheid		X

4.2. Aanbiedingsbrief (A1)

Een aanbiedingsbrief is optioneel, maar het advies is wel om dit uit te vragen. Met name wanneer er een kans is dat marktpartijen inschrijven in een samenwerkingsverband of met onderaannemers.

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht op hen een beroep wordt gedaan.

4.3. Uitsluitingsgronden

4.3.1. Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Universitair Medisch Centrum Groningen

4.3.2. Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.

Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3. Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de Aanbestedende dienst, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Gedragsverklaring aanbesteden (U2)

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

Verklaring van de Belastingdienst (U3)

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van

Universitair Medisch Centrum Groningen

het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.

Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4. Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt de Aanbestedende dienst mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.4.1. Aantonen van financiële en economische draagkracht – Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht.

De Aanbestedende dienst acht een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis of een verzekeringscertificaat.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.

Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.

Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs en vult hij Bijlage L in.

Universitair Medisch Centrum Groningen

4.4.2. Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Ervaring van de Inschrijver (E2)

Geschiktheidseisen		
Ervaring van de Gegadigde (E2)		
De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht de Aanbestedende dienst het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Levering, installatie en ingebruikname van beeldvormende (rand)-apparatuur incl. toebehoren HC-kamers.	Kerncompetentie Ervaring met levering, installatie en ingebruikname van beeldvormende apparatuur in een complexe klinische omgeving. Aspecten Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • De gefactureerde opdrachtwaarde is minimaal vijf (5) miljoen euro. • De levering omvat minimaal twee (2) mono- en/of biplane systemen. • De werkzaamheden omvatten het positioneren, testen, inbedrijfstellen en opleveren van de apparatuur. • Het opleiden en begeleiden van gebruikers voor ingebruikname, inclusief het aanpassen van instellingen op basis van wensen gebruikers. • Het oplossen van eventuele tekortkomingen voorafgaand aan ingebruikname.	Model opgave referentieopdrachten Ingevulde bijlage F “Model opgave referentieopdrachten” Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheids-verklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Referentietermijn De afgeronde referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Integratie van de hemodynamische systemen	Kerncompetentie Ervaring met installeren, aansluiten en integreren van hemodynamische systemen. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde	Model opgave referentieopdrachten Ingevulde bijlage F “Model opgave referentieopdrachten”

Universitair Medisch Centrum Groningen

	kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • De werkzaamheden omvatten het positioneren, testen, inbedrijfstellen en opleveren. • Het integreren van het systeem met de beeldvormende apparatuur, overige medische systemen (indien van toepassing) en de ziekenhuissystemen voor gegevens uitwisseling. • Het opleiden en begeleiden van gebruikers voor ingebruikname, inclusief het aanpassen van instellingen op basis van wensen gebruikers. • Het oplossen van eventuele tekortkomingen voorafgaand aan ingebruikname.	Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheids-verklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Referentietermijn De afgeronde referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Integratie van de echografie systemen.	Kerncompetentie Ervaring met installeren, aansluiten en integreren van echografie systemen (TTE/TEE). <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • De werkzaamheden omvatten het positioneren, testen, inbedrijfstellen en opleveren. • Het integreren van het systeem met de beeldvormende apparatuur, overige medische systemen (indien van toepassing) en de ziekenhuissystemen voor gegevens uitwisseling. • Het opleiden en begeleiden van gebruikers voor ingebruikname, inclusief het aanpassen van instellingen op basis van wensen gebruikers.	Model opgave referentieopdrachten Ingevulde bijlage F "Model opgave referentieopdrachten" Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheids-verklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Referentietermijn De afgeronde referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar

Universitair Medisch Centrum Groningen

	Het oplossen van eventuele tekortkomingen voorafgaand aan ingebruikname.	gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Integratie van de contrastinjectie systemen.	Kerncompetentie Ervaring met installeren, aansluiten en integreren van hemodynamische systemen. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De werkzaamheden omvatten het positioneren, testen, inbedrijfstellen en opleveren. - Het integreren van het systeem met de beeldvormende apparatuur, overige medische systemen (indien van toepassing) en de ziekenhuissystemen voor gegevens uitwisseling. - Het opleiden en begeleiden van gebruikers voor ingebruikname, inclusief het aanpassen van instellingen op basis van wensen gebruikers. - Het oplossen van eventuele tekortkomingen voorafgaand aan ingebruikname.	Model opgave referentieopdrachten Ingevulde bijlage F “Model opgave referentieopdrachten” Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheids-verklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Referentietermijn De afgeronde referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Meerjarig onderhoud en service.	Kerncompetentie Ervaring met het uitvoeren van meerjarig gepland en ongepland onderhoud aan de geleverde beeldvormende (rand)apparatuur. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De werkzaamheden omvatten uitvoeren van gepland en ongepland onderhoud. - De beschikbaarheid van een storingsdienst.	Model opgave referentieopdrachten Ingevulde bijlage F “Model opgave referentieopdrachten” Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheids-verklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van

Universitair Medisch Centrum Groningen

	Het opleiden, begeleiden en bijscholen van medewerkers van de afdeling medische technologie van de zorginstelling.	de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Referentietermijn De afgeronde referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Raakvlakken management	Kerncompetentie Ervaring met het uitvoeren van de werkzaamheden in de complexe ziekenhuisomgeving. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De werkzaamheden omvatten onder andere het afstemmen van de geleverde beeldvormende (rand)apparatuur op de bestaande gebouwgebonden installaties van een ziekenhuis. - Het verzorgen van de juiste, veilige en zekere aansluitingen van de apparatuur op het ICT netwerk van het ziekenhuis het uitwisselen van de data. - Het opleiden en begeleiden van gebruikers voor ingebruikname. - Het oplossen van eventuele tekortkomingen voorafgaand aan ingebruikname.	Model opgave referentieopdrachten Ingevulde bijlage F “Model opgave referentieopdrachten” Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheids-verklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Referentietermijn De afgeronde referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere Kerncompetenties worden gebruikt.
- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.

Universitair Medisch Centrum Groningen

- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (gewees) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij de Aanbestedende dienst.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan vult de Inschrijver Bijlage H in en verstrekt bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Alles wat de Aanbestedende dienst in deze paragraaf vraagt dient duidelijk te blijken uit de door de Inschrijver verschaft informatie. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

Universitair Medisch Centrum Groningen

4.4.3. Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Vereiste standaarden (E3)

Geschiktheidseisen		
Vereiste standaarden (E3)		
De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsmanagement	<u>Geschiktheidseis</u> De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem <u>Aspecten</u> Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld NEN-EN-ISO: 9001, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.	Na verzoek in te dienen: Een afschrift van een NEN-EN-ISO:9001 certificaat, of gelijkwaardig
Kwaliteitsmanagement (medisch)	<u>Geschiktheidseis</u> De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem <u>Aspecten</u> Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO: 13485, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.	Na verzoek in te dienen: Een afschrift van een ISO:13485 certificaat, of gelijkwaardig
Milieu	<u>Geschiktheidseis</u> De Inschrijver neemt maatregelen op het gebied van milieubeheer <u>Aspecten</u> Door de Inschrijver wordt een beschreven milieubeheersysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld NEN-EN-ISO 14001, dan wel op andere wijze waarmee de	Na verzoek in te dienen: Een afschrift van een NEN-EN-ISO:14001 certificaat, of gelijkwaardig

Universitair Medisch Centrum Groningen

	Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem binnen de organisatie maatregelen worden genomen op het gebied van milieubeheer.	
Informatiebeveiliging	<u>Geschiktheidseis</u> De Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem <u>Aspecten</u> Door de Inschrijver wordt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 27001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem maatregelen worden genomen op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en het periodiek vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem.	Na verzoek in te dienen: Een afschrift van een NEN-EN-ISO:27001 certificaat, of gelijkwaardig

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.

Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.

Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs vult hij Bijlage M in.

4.4.4. Verklaring van geen Russische betrokkenheid (E4)

De Aanbestedende dienst is een overheidsinstelling en is daarmee gebonden aan het bepaalde in het 5e sanctiepakket (Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022). Dit houdt in dat zij geen zaken kan en mag doen met partijen waarbij er sprake is van Russische betrokkenheid voor de uitvoering van de Opdracht. Om die reden dient Inschrijver de bijgevoegde verklaring te ondertekenen bij Inschrijving. Indien Inschrijver de gevraagde verklaring niet overlegt zal diens Inschrijving terzijde worden gelegd dit in expliciete afwijking van hetgeen elders vermeldt.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden voor de Aanbesteding geldt voor het bovengenoemde bewijsstuk met betrekking tot de Uitsluitingsgrond het volgende:

Onderaannemer(s) – Als de Inschrijver aanmeldt met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de bovengenoemde verklaring te verstrekken.

Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de bovengenoemde verklaring te verstrekken.

Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de bovengenoemde verklaring te verstrekken.

Universitair Medisch Centrum Groningen

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.

Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.

Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs en vult hij Bijlage H in.

5. Toetsing van de Inschrijving

5.1. Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de Vormvereisten waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan de Vormvereisten kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

5.2. Akkoordverklaring

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst inclusief Standaard Service Overeenkomst (SSO) welke zijn opgenomen in Bijlagen C, D en E en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Inkoopvoorwaarden incl. addendum die zijn opgenomen in Bijlagen F en G, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;

6. Beoordeling van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. De Aanbestedende dienst weegt zowel prijs als kwantitatieve en kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1. Gunningsmethode: gunnen op waarde

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt de Aanbestedende dienst gebruik van de methode 'gunnen op waarde'. Bij gunnen op waarde vormt de inschrijfprijs de basis van de beoordeling. Vervolgens worden de scores op de andere Gunningscriteria uitgedrukt in een fictieve korting, waarbij vooraf is vastgesteld hoeveel een kwaliteitsbeoordeling waard is, uitgedrukt in een geldbedrag (zie de tabel in paragraaf 6.8).

Afhankelijk van de beoordeling wordt een 'fictieve korting' afgetrokken van de inschrijfprijs. Hierbij geldt dat hoe beter de Inschrijving is, hoe hoger de fictieve korting. Nadat de criteria zijn beoordeeld wordt de inschrijfprijs verlaagd met de som van de toegekende fictieve kortingen. Dat resulteert in een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Let op: de fictieve korting wordt alleen gebruikt om in de beoordelingsfase vast te stellen welke Inschrijver de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend. Ten tijde van het uitvoeren van de Opdracht wordt de fictieve korting niet verrekend in de door Inschrijver ingediende inschrijfprijs en gelden de prijzen die de Inschrijver heeft opgegeven in het prijzenblad.

6.2. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt de Aanbestedende dienst een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden per gunningscriterium die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

6.3. Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Als een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.

Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4. Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	max. te behalen percentage
Zeer Goed	Voldoet boven verwachting aan alle gevraagde aspecten, volledig SMART uitgewerkt, biedt meerwaarde, verrassend en op alle onderdelen onderscheidend, uitstekend onderbouwd en sluit boven verwachting aan op de ambities en de doelstellingen van het UMCG.	100%
Goed	Voldoet ruimschoots aan de gevraagde aspecten, alle aspecten zijn volledig uitgewerkt, grotendeels SMART uitgewerkt, biedt gedeeltelijke meerwaarde, op onderdelen onderscheidend, goed onderbouwd en sluit aan op de ambities en doelstellingen van het UMCG.	50%
Voldoende	Voldoet aan de gevraagde aspecten, alle aspecten zijn uitgewerkt, in voldoende mate SMART uitgewerkt, nauwelijks onderscheidend, matig onderbouwd en sluit nauwelijks aan op de ambities en doelstellingen van het UMCG. Geen toegevoegde waarde.	-25%
Onvoldoende	Voldoet niet aan de gevraagd aspecten en/of niet alle aspecten zijn uitgewerkt, niet SMART uitgewerkt, geen enkel onderscheidend vermogen, nauwelijks onderbouwing.	Knock Out

6.5. Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die de Aanbestedende dienst gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

6.6. Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, kan dit leiden tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?

Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?

Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Universitair Medisch Centrum Groningen

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving kan leiden tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere Gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

Beoordelingskader

De uitwerking en de toets op locatie wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking op papier, de geleverde onderbouwing en de praktijktest. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid van de aangeboden maatregelen,
- de concreetheid van de maatregelen: de mate waarin de maatregelen SMART zijn. (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden).
- het beoogde effect of resultaat van de betreffende maatregel en de mate waarin dit bijdraagt aan de ambities en doelstellingen
- de verklaring waarom de inschrijver het resultaat gaat bereiken
- de onderbouwing waaruit blijkt dat de inschrijver weet dat het zo werkt

Naarmate de voorgestelde maatregelen en hetgeen wordt aangetoond tijdens een verificatie al dan niet op locatie naar het oordeel van het beoordelingsteam beter bijdragen aan de doelstelling en hetgeen gevraagd wordt, wordt dit hoger gewaardeerd.

De uitwerking van de Gunningscriteria dienen een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf XX)

Binnen de gunningscriteria G1 t/m G6 zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Aanbestedende dienst kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

6.7. Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door de inschrijfsom te verlagen met het totaal van de fictieve kortingen. Het resultaat is een fictieve inschrijfprijs. Ter verduidelijking, zie de formule in de tabel. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien twee of meer Inschrijvers met dezelfde laagste fictieve inschrijfprijs op de eerste plaats in de rangorde eindigen, dan geldt het volgende:

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met het hoogste totaal van de fictieve korting op de Gunningscriteria.

Mochten van die betreffende Inschrijvingen het totaal van de fictieve kortingen op de Gunningscriteria ook gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste fictieve korting op het Gunningscriterium G2 Integratie, Fusie en Gebruikersinterface. Mocht de fictieve korting op het Gunningscriterium G2 Integratie, Fusie en Gebruikersinterface ook gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste fictieve korting op het Gunningscriterium G1 Service en Onderhoud.

Mocht van die Inschrijvingen de fictieve korting ook gelijk zijn, dan vindt loting plaats tussen die betreffende Inschrijvers. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

Universitair Medisch Centrum Groningen

6.8. Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert de Aanbestedende dienst de onderstaande Gunningscriteria.

Tussen deze Gunningscriteria hanteert de Aanbestedende dienst een weging die is uitgedrukt in de hoogte van de fictieve korting.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die de Aanbestedende dienst met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1.

Gunningscriterium		Max. kwaliteitswaarde	Max. score (% van kwaliteitswaarde)	Max. fictieve korting
<i>Prijs</i>				
P	Inschrijfsom	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<i>Kwaliteit</i>				
G1	Service en Onderhoud	€ 2.100.000	100%	€ 2.100.000
G2	Integratie, Fusie en Gebruikersinterface	€ 2.625.000	100%	€ 2.625.000
G3	Stralingsreductie en Beeldkwaliteit	€ 2.100.000	100%	€ 2.100.000
G4	Hemodynamische Systeem	€ 1.050.000	100%	€ 1.050.000
G5	Innovatie, Data, Technologie en AI	€ 2.100.000	100%	€ 2.100.000
G6	Duurzaamheid	€ 525.000	100%	€ 525.000
Totale maximale fictieve korting				€ 10.500.000
Fictieve inschrijfprijs (inschrijfsom minus totaal fictieve korting)				$P - (G1+G2+G3+G4+G5+G6)$

Gunningscriterium G1 – Service en Onderhoud

Doelstelling: Service en onderhoud is essentieel onderdeel van de scope met als doel een zo hoog mogelijke beschikbaarheid van de apparatuur en te borgen dat de apparatuur blijvend 'state of the art' is.

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de Aanbestedende dienst inzicht krijgt op welke wijze de leverancier bijdraagt aan de doelstelling.

Beschrijf concreet de maatregelen die leverancier neemt om meerwaarde te bieden ten opzichte van hetgeen gesteld in het pakket van eisen voor:

- Het preventief onderhoud. Welke maatregelen neemt leverancier in het kader van preventief onderhoud gelet op de doelstelling.
- De update en upgrades. Welke maatregelen neemt leverancier in het kader van updates en upgrades gelet op de doelstelling.
- Het correctief onderhoud. Welke maatregelen neemt leverancier in het kader van correctief onderhoud gelet op de doelstelling.
- Welke garanties worden door de leverancier gegeven naast de standaard garantie termijnen. Denk hierbij ook aan de levering van onderdelen.
- Kwaliteit van Rapportages en data-analyse; op welke wijze zorgt de leverancier voor heldere en bruikbare rapportages voor onderhoud, gebruikersstatistieken, beschikbaarheid en kwaliteitsregistraties.
- Total cost of ownership; leverancier levert een volledig en gedetailleerd overzicht van de gebruikskosten, onderhoudskosten en updates gedurende de hele levenscyclus. Welke maatregelen neemt leverancier om de TCO te reduceren.

Maximum aantal pagina's

De uitwerking is maximaal 4 pagina's A4-formaat. Dit maximum aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximum aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Gunningscriterium G2 – Integratie, Fusie en Gebruikersinterface

Doelstelling: Het optimaliseren van de workflow – zowel effectiviteit als ook efficiëntie – door Integratie, Fusie van systemen en een gebruiksvriendelijke gebruikersinterface.

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de Aanbestedende dienst inzicht krijgt op welke wijze de leverancier bijdraagt aan de doelstelling.

Bij 'Integratie' gaat het om de integratie van de randapparatuur die nodig is voor het uitvoeren van de procedures. Daarbij willen wij in de OK's alleen de (rand)apparatuur hebben staan die nodig zijn voor de uitvoering van de procedure. Beschrijf concreet de maatregelen die leverancier neemt om meerwaarde ten aanzien van onder andere de volgende aspecten te creëren:

- Hoe zorgt leverancier ervoor dat alleen de nodige apparatuur in de OK aanwezig is, waarbij zoveel als mogelijk van de systemen in de technische ruimte worden geplaatst. (denk aan de OCT/IVUS katheter die door steriel verpleegkundige wordt bediend).
- In welke mate en hoe eenvoudig zijn randapparatuur van derden te koppelen aan het systeem.
- Hoe en op welke wijze wordt kabelmanagement ingevuld.
- In welke mate zijn de instellingen van de handheld echo intuïtief en eenvoudig aan te passen.
- In welke mate zijn de beelden op het large display aan te passen aan de wensen van de gebruiker tijdens de procedure. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de beelden die nodig zijn bij een EFO procedure.

Bij 'Fusie' gaat het bijvoorbeeld om de volgende aspecten:

- In welke mate beeldvorming (actueel verzamelde beelden en bestaande beelden) wordt gefuseerd in het röntgensysteem en/of geprojecteerd op het large display. De verzamelde beelden kunnen beelden zijn van CT, MRI en actuele beelden vanuit ECHO systemen TTE/TEE en ICE.
- Hoe eenvoudig zijn verzamelde beelden (vanuit PACS) te projecteren op het large display

Maximum aantal pagina's

De uitwerking is maximaal 4 pagina's A4-formaat; 2 pagina's voor het onderdeel 'Integratie' respectievelijk 'Fusie'. Dit maximum aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximum aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken. Vervolgens wordt het systeem welke de leverancier aan gaat bieden op een nader te bepalen locatie door het beoordelingsteam beoordeeld op de hieronder bij "Gebruikersinterface" genoemde aspecten.

Bij 'Gebruikersinterface' gaat het om het volgende aspecten:

- In hoeverre en hoe eenvoudig is het om alle functies vanaf de tafel te bedienen.
- Zijn de bedieningsmogelijkheden van de bijvoorbeeld de muis, knoppen en touchscreen intuïtief en logisch (minder kans op fouten)
- Hoe eenvoudig is het menu te bedienen om de verschillende beelden te kunnen zien op het large display
- Hoe eenvoudig kan de gebruiker de schermindeling aanpassen
- Hoe eenvoudig is de randapparatuur te bedienen vanaf de tafel
- Hoe eenvoudig is de (rand)apparatuur te bedienen vanuit de meetruimte of "keuken"
- Hoe eenvoudig kan bij het selecteren van een patiënt de optie tot het specificeren van het onderzoek worden gewijzigd en worden meegenomen richting PACS

Gunningscriterium G3 – Stralingsreductie en Beeldkwaliteit

A. Technologische Superioriteit in Dosisreductie en Beeldvorming. Doelstelling: een Optimale beeldkwaliteit bij minimale stralingsdosis.

Beschrijf concreet de maatregelen die leverancier neemt of nog neemt ten aanzien van de volgende aspecten:

- Op welke wijze en in welke mate is het gehele beeldvormingsproces (van röntgenbuis tot detector) geoptimaliseerd voor lage dosis zonder verlies van beeldkwaliteit.
- Welke hardware, software en algoritmes worden real-time toegepast en op welke wijze dit bijdraagt om de beeldkwaliteit bij lage dosis te optimaliseren.
- Op welke wijze ondersteunen softwaretools (zoals bijvoorbeeld stent-visualisatie) de uit te voeren procedures en in welke mate dragen deze tools bij aan lage dosis beeldvorming.
- In welke mate en op welke wijze worden acquisitieparameters (zoals kV, mA, pulsduur, filtratie etc.) automatisch aangepast aan de patiënt, procedure en angulatie.

Het beoogde effect van de beschreven maatregelen dient met relevante publicaties (bijvoorbeeld white papers) te worden onderbouwd.

B. Aantoonbare Prestaties in een Klinische Simulatie. Doelstelling: verificatie van hetgeen onder A. "Technologische Superioriteit in Dosisreductie en Beeldvorming" is aangeboden via een klinische simulatie.

Aan de hand van gesimuleerde procedures met geanonimiseerde beelden of demo's beoordeelt en verifieert het beoordelingsteam de onder 'A' aangeboden elementen op de volgende aspecten:

- de visualisatie van coronairarteriën in uitdagende projecties,
- zichtbaarheid van stent-struts tijdens en na plaatsing,
- beeldkwaliteit bij 3D-rotationele acquisitie,
- beeldkwaliteit bij lage dosis in pediatrisch protocol (indien van toepassing)

Daarbij wordt gelet op:

- De gegevens uit het dose report behorende bij de aangeleverde beelden en gesimuleerde procedures
- Zichtbaarheid van kleine structuren (bijvoorbeeld zijtakken, guidewire tip)
- Onderscheidend vermogen van stent-struts
- Afwezigheid van beeld-lag bij snelle bewegingen
- Penetratie en beeldkwaliteit bij zwaardere patiënten (BMI 20, 25 en 35)
- Algemeen diagnostisch vertrouwen van de operator.

C. Pediatriche Optimalisatie. Doelstelling: geschiktheid van het systeem voor pediatriche interventies waarbij de nadruk ligt op lage dosis en optimale functionaliteit.

Beschrijf concreet de maatregelen die leverancier neemt of nog neemt ten aanzien van de volgende aspecten:

- Welke beschikbare pediatriche protocollen zijn er en in welke mate en hoe zijn deze protocollen aanpasbaar per patiëntgewicht en leeftijd.
- Hoe en in welke mate zijn specifieke hardware aanpassingen mogelijk voor bijvoorbeeld het verwijderbaar anti-strooirooster, minimale frame-rates en optimale dosisinstellingen.

Verificatie van de beeldkwaliteit van de pediatriche protocollen vindt plaats middels een simulatie op fantoom of tijdens demo op locatie op een systeem die gelijkwaardig is aan het aangeboden systeem.

Maximum aantal pagina's

De uitwerking is maximaal 6 pagina's A4-formaat; 2 pagina's per onderdeel A, B en C. Dit maximum aantal pagina's geldt voor de hoofdttekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximum aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken. Vervolgens wordt het beoogde systeem getoond dat de leverancier aan gaat bieden op locatie door het beoordelingsteam beoordeeld op de eerder genoemde aspecten en in de praktijk kan beoordelen in hoeverre de meerwaarde wordt geleverd die schriftelijk is aangeboden.

Gunningscriterium G4 – Hemodynamisch systeem

Doelstelling: Het hemodynamisch systeem draagt bij aan workflowefficiëntie door intuïtieve bediening, AI en betrouwbare data-integratie.

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de Aanbestedende dienst inzicht krijgt op welke wijze de leverancier bijdraagt aan de doelstelling.

Beschrijf concrete maatregelen die u neemt om de doelstelling te realiseren en meerwaarde te bieden ten opzichte van het pakket van eisen voor het hemodynamisch systeem. De hierna genoemde aspecten dienen minimaal aan de orde te komen als het aangeboden systeem de genoemde functionaliteit biedt.

- Op welke wijze wordt de SAI berekend.
- Welke congenitale hartafwijkingen met bijpassend hartdiagram zijn standaard opgenomen en hoe in en in welke mate bestaat de mogelijkheid om hier aanpassingen en/of veranderingen in aan te brengen.
- Hoe en in welke mate kan de respiratie cyclus worden vastgelegd met behulp van impedantie om deze te kunnen relateren aan drukmetingen.
- Mogelijkheid om "customized" sites aan te maken voor druk en zuurstof content registratie. Hoe in en welke mate zijn deze te gebruiken in de hemodynamische berekeningen.
- Op welke wijze berekent het systeem de Right Ventricular Stroke Work Index (RVSWI).
- In welke mate zijn geavanceerde drukcurve analyses mogelijk, evt gecombineerd met flow of volume data (dP/dT, area under the curve, export ruwe data etc) en in welke mate zijn de (ruwe) data al dan niet in het systeem te bewerken of te exporteren om met externe software te bewerken.

Universitair Medisch Centrum Groningen

De uitwerking is maximaal 2 pagina's A4-formaat. Dit maximum aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximum aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Gunningscriterium G5 – Innovatie, Data, Technologie en AI

Doelstelling: Data en technologie worden steeds belangrijker in ons werk, vooral door de snelle ontwikkelingen. Dit verandert hoe we denken en werken en biedt nieuwe mogelijkheden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de integratie van de verschillende technieken, AI, fusie van modaliteiten, robotics, onderhoud, procedurele planning en navigatie, etc.

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de Aanbestedende dienst inzicht krijgt op welke wijze de leverancier bijdraagt aan de doelstelling.

Beschrijf uw visie op de toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot het cardiologisch interventiecentrum en in welke mate en hoe u de afdeling en de medewerkers daarin betreft, ondersteunt en ontlast en welke maatregelen u daartoe neemt.

Maximum aantal pagina's

De uitwerking is maximaal 4 pagina's A4-formaat. Dit maximum aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximum aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Gunningscriterium G6 – Duurzaamheid

Doelstelling: Het UMCG heeft als ambitie in 2035 helemaal circulair en klimaatneutraal te zijn, waarbij wij streven naar een 5% CO₂ reductie per jaar in deze leveranciersketen. Daardoor maken wij een positieve impact op het milieu en dragen wij bij aan een gezonde toekomst voor iedereen. Het beleid is er op gericht altijd rekening te houden met duurzaamheid als wij nieuwe plannen maken en door voorrang te geven aan acties die het meeste effect hebben op duurzaamheid.

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de Aanbestedende dienst inzicht krijgt op welke wijze de leverancier bijdraagt aan de doelstelling.

Beschrijf uw visie hoe u gedurende de looptijd van de overeenkomst bijdraagt aan het realiseren van de ambitie van het UMCG. Geef daarbij aan welke maatregelen u binnen de kaders van deze opdracht neemt en op welke wijze u rapporteert over zowel de geplande als genomen maatregelen.

Maximum aantal pagina's

De uitwerking is maximaal 1 pagina's A4-formaat. Dit maximum aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximum aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

6.9. Prijs

Vul de prijzen in op het prijzenblad (Bijlage H). Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt de volgende toelichting op het prijzenblad:

- De Inschrijver dient het prijzenblad volledig in te vullen. De in het prijzenblad opgenomen prijzen dienen te worden beschouwd als all-in prijzen voor de aangeboden dienstverlening, producten, systemen en voorzieningen.
- De Inschrijver dient in de opgegeven prijzen alle kosten op te nemen die noodzakelijk zijn om volledig te kunnen voldoen aan alle eisen en voorwaarden uit het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten. Hieronder vallen tevens alle kosten die voortvloeien uit de door de Inschrijver aangeboden oplossing en de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de eisen.
- Onder de totaalprijs vallen derhalve ook alle kosten die noodzakelijk zijn voor een volledige, deugdelijke en bedrijfsvaardige oplevering en instandhouding van de aangeboden oplossing, ook indien deze kosten niet afzonderlijk in het prijzenblad zijn benoemd. Dit omvat onder meer, maar niet uitsluitend, kosten voor apparatuur, hardware, software, licenties, accessoires, opties, interfaces, koppelingen, integratie, installatie, montage, configuratie, testen, inbedrijfstelling, validatie, documentatie, opleiding en training, implementatie, projectbegeleiding, onderhoud, service, ondersteuning, updates en upgrades, alsmede overige kosten die noodzakelijk zijn om aan de gestelde eisen te voldoen.
- Dit geldt eveneens voor alle opties, aanvullende maatregelen, voorzieningen en activiteiten die de Inschrijver in zijn Inschrijving aanbiedt in het kader van de gunningscriteria. Indien een dergelijke maatregel of voorziening kosten met zich meebrengt, dienen deze kosten volledig in de aangeboden prijzen te zijn opgenomen. De Inschrijver kan zich na gunning niet op het standpunt stellen dat voor dergelijke maatregelen of voorzieningen aanvullende kosten verschuldigd zijn, indien deze onderdeel zijn van de aangeboden oplossing of toezegging.
- Het uitgangspunt is dat de door de Inschrijver opgegeven totaalprijs de kosten weergeeft die de Aanbestedende dienst gedurende de betreffende contractperiode daadwerkelijk verschuldigd is voor het realiseren en in stand houden van de aangeboden oplossing, behoudens uitsluitend die kosten die op grond van de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk als afzonderlijke of variabele kosten zijn aangemerkt.
- Indien voor een bepaalde kostenpost geen afzonderlijke post in het prijzenblad is opgenomen, dient de Inschrijver de betreffende kosten onder te brengen bij de naar zijn oordeel meest passende en inhoudelijk vergelijkbare post die wél in het prijzenblad is opgenomen. De Inschrijver dient deze kosten derhalve niet als PM-post, stelpost of afzonderlijke aanvullende kosten buiten het prijzenblad te vermelden.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan het prijzenblad te wijzigen. Het toevoegen, verwijderen, samenvoegen, splitsen of anderszins wijzigen van prijsregels, posten, kolommen of structuur van het prijzenblad is niet toegestaan. Indien de Inschrijver van oordeel is dat voor een door hem aangeboden oplossing een bepaalde kostenpost niet afzonderlijk in het prijzenblad voorkomt, dient hij deze kosten onder te brengen bij de meest passende bestaande post.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van zijn prijsopgave. Het ontbreken van een afzonderlijke prijsregel in het prijzenblad ontslaat de Inschrijver niet van de verplichting de betreffende kosten in zijn prijsopgave te verdisconteren. Eventuele kosten die noodzakelijk zijn voor het voldoen aan de eisen of voor het realiseren van door de Inschrijver aangeboden prestaties, maatregelen of voorzieningen en die niet afzonderlijk zijn geprijsd, worden geacht in de aangeboden prijzen te zijn inbegrepen.
- De opgegeven prijzen dienen exclusief btw en inclusief alle overige belastingen, heffingen, rechten, toeslagen, transport-, reis-, verblijf- en overige bijkomende kosten te zijn, tenzij in het prijzenblad of de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders is bepaald.
- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's, prijspeil januari 2027 en exclusief btw.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.

Universitair Medisch Centrum Groningen

- Opgegeven (eenheids-)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt de Aanbestedende dienst artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden kan leiden tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7. Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1. Voorbehouden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2. Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3. Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

7.4. Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst, leidt in de regel tot uitsluiting.

Indien je een rechtsvorm als eis stelt (besloten vennootschap) of een verklaring van gezamenlijke hoofdelijke aansprakelijkheid vraagt, is het altijd aan te bevelen om de achterliggende organisaties te laten tekenen op de overeenkomst. Op deze manier heb je altijd een instrument om tijdens de contractduur de partijen op hun prestaties aan te spreken.

7.5. Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver

Universitair Medisch Centrum Groningen

een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6. Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat de Aanbestedende dienst het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7. Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8. Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9. Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

7.10. Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de

Universitair Medisch Centrum Groningen

gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven.

Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.

De Inschrijver die deze bepaling overtreedt kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11. Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12. Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

7.13. Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Inschrijver mag niet tevens inschrijven als zelfstandige Inschrijver of als lid van een Samenwerkingsverband.

Een rechtspersoon of vennootschap mag niet optreden als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;

Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of

Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Aanbestedende dienst zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door de Aanbestedende dienst wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15. Medewerking onderzoek

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Aanbestedende dienst (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8A van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal de Aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17. Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18. Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19. Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Universitair Medisch Centrum Groningen

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:
als de Inschrijver aan de zijde van de Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.20. Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.21. Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de Aanbestedende dienst of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.22. Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.23. Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de Overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver

Universitair Medisch Centrum Groningen

alsnog is aanvaard. De Aanbestedende dienst aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

7.24. Nader onderzoek

Binnen de grenzen van de Aanbestedingswet kan de Aanbestedende dienst verlangen dat de onderneming de overlegde verklaringen, getuigschriften en bescheiden aanvult en/of nader toelicht.

In het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur (BIBOB) wordt, zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, van de Inschrijver en eventueel de onderaannemer informatie gevraagd. Wanneer de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet, kan het voor of na de Gunning een nader onderzoek laten instellen naar de integriteit van de Inschrijver door het bureau BIBOB.

7.25. Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaaude op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Groningen aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de Aanbestedende dienst te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

De Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;

De Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

De Aanbestedende dienst zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die de Aanbestedende dienst neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.26. Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres info-inkoop@umcg.nl met als onderwerp 'Klacht over Europese aanbesteding voor de levering en het meerjarig onderhoud van beeldvormende (rand)apparatuur incl. Toebehoren HC kamers'.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.

Universitair Medisch Centrum Groningen

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd. Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Universitair Medisch Centrum Groningen

8. Bijlagen

Bijlage A: Programma van eisen

Bijlage B: Format stellen van vragen

Bijlage C: Concept van de Overeenkomst

Bijlage D: Standaard Service Overeenkomst

Bijlage E: Concept Samenstelling Service Overeenkomst

Bijlage F: Inkoopvoorwaarden

Bijlage G: Addendum Inkoopvoorwaarden

Bijlage H: Prijzenblad

Bijlage I: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage J: Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage K: Model opgave referentieopdrachten

Bijlage L: Beroep financiële en economische draagkracht

Bijlage M: Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Bijlage N: Concept Verwerkersovereenkomst

Bijlage O: Toelichting Verwerkersovereenkomst

Alle bovengenoemde bijlagen zijn als separate bijlagen opgenomen bij dit beschrijvend document.